

Polasaithe Naíonra Céimeanna Beaga

Polasaí 29: Oiliúint Páistí Ar Úsáid Leithris / Toiletting



Gleann Aibhne,
Br. An Ghoirt,
Inis,
Co. an Chláir.

Stiúrthóir: Katie Uí Chaoimh, Fón: (086) 2114881

r-phost: naionragmc@gmail.com

Suíomh gréasáin: www.gmci.ie/naionra

Version	1.0
Date	Nov 2018
Policy Number	Policy Number 29
Owner	Naíonra Céimeanna Beaga
Validity and document management	This document is valid from Nov 1 2018. The owner of this document is the Owner / Manager, who must check and, if necessary, update the document at least once a year. This policy was adopted by Naíonra Céimeanna Beaga on 1 Nov 2018. Signed by: <i>Katie Uí Chaoimh;</i> Príomh Stiúthóir on behalf of Naíonra Céimeanna Beaga

1. Oiliúint Páistí Ar Úsáid Leithris

Prionsabal:

Glacfaidh an Naíonra na nósanna imeachta seo a leanas maidir le hoiliúint páistí ar úsáid leithris (de réir Treoracha um Chosaint Leanaí, sláinte agus sábháilteacht agus deachleachtas).

Léiriú Intinne:

Caithfidh gach ball foirne a oibríonn sa tseirbhís seo an polasaí seo a leanúint

Nósanna Imeachta Ginearálta maidir le hOiliúint Páistí ar Úsáid Leithris:

Tá sé tábhachtacht go léirítear meas i gcónaí ar chearta agus riachtanais na páistí faoinár gcúram. Nuair a chaithfidh páiste dul go dtí an leithreas tabhair dó/di an príobháideacht atá de dhíth. Má iarann páiste ort dul in éineacht leo go dtí an leithreas, dean.

- Téigh go doras an tseomra folctha agus cuir ceist ar an bpáiste an bhfuil sí ag iarraidh an doras fágtha ar oscailt nó dúnta/ ní dhúntar an doras riamh.
- Cuir an páiste ar a s(h)uaimhneas go mbeidh tú ag fanacht taobh amuigh den doras agus gur féidir leo glaoch a chur ort má tá tú uathu.
- Má iarann páiste ort cabhrú le cnapa nó zip a oscailt, dean é le ball foirne eile sa limistéar céanna más féidir, ar mhaithe le cosaint páiste agus ball foirne araon.

- Ní bheidh cead ag aon bheirt pháistí dul isteach i gcubhachail leithris le chéile. Is ann dó seo chun príobháideachas a áirithiú chomh maith le sábháilteacht.
- Teastaíonn spreagadh agus cabhair ó pháistí óga le féinchúram, le tóineanna a chuimilt, leis an leithreas a shruthlú, agus le lámha a ní srl.
- Caithfidh na baill foirne na lámhainní indiúscartha agus na naprúin a chuirtear ar fáil a úsáid, má tá aon doirteadh á ghlanadh suas acu.
- Caithfidh na baill foirne a bheith tuisceanach maidir le timpistí.
- Ba chóir don fhoireann atmaisféar deas a chaomhnú.
- Caithfear príobháideachas an pháiste a chaomhnú.

Timpistí le linn Úsáide Leithris:

Ba chóir do na tuismitheoirí/caomhnóirí seil iomlán d'éadaí a bhfuil lipéid orthu a sholáthair chun gur féidir éadaí úr ar féidir leo a chur orthu a offráil go páistí i gcás “timpiste” den sort seo.

Coimeádfar taifead de gach eachtra den sórt seo sa Leabhar Eachtra nó ar fhoirm agus cuirfear an tuismitheoir/caomhnóir ar an eolas.

2. Toileting

Principle:

In line with Child Protection Guidelines, health and safety and best practice, Naíonrawill adopt the following procedures in relation to toileting.

Statement of Intent:

All staff who work with children in the service must follow this policy

General Toileting Procedures:

At all times it is important to respect the rights and needs of the children in our care. When a child needs to use the toilet allow him/ her the privacy to do so. If the child asks you to accompany them to the toilet, do so.

- Go to the bathroom door ask the child if she wants the toilet door left open or closed (door is never locked).
- Reassure the child that you will wait outside the door where they can call if they need you.
- If the child asks, you to help undo buttons or zippers where possible have another staff member in the same vicinity for both the child and staff members protection.
- No two children will be permitted to enter a toilet cubicle together. This is to ensure their privacy as well as their safety.
- Young children need encouragement and help with self-care, wiping bottoms, flushing toilet, washing hands etc.
- Staff must use the disposable gloves and aprons provided, if cleaning up any spillages.
- Staff should be sensitive to accidents.
- Staff should maintain a pleasant atmosphere.
- The child's privacy should be maintained.

Toileting Accidents:

A full set of labelled clothing should be provided by parents/guardians so that if a child has an 'accident' of this nature they will, in the first instance, be offered fresh clothing into which they can change. All such incidents will be recorded in the Incident Book or form and the parent/guardian informed.